**福州市体育类社会组织赛事评估材料目录**

**一、基本条件**

1.办事机构名称、职责和工作人员配备情况；工作人员花名册（含学历、职务、职称、年龄、政治面貌、专兼职及返聘情况、所属部门等内容）；评估当年理事会、常务理事会全部会议纪要和决议（复印件）；

2.评估当年年度工作报告书；福建社会组织网年报公示截图；

3.党组织建立的批文，及党建情况资料（党员人数、名单、职务，党组织活动材料、党员志愿服务材料、工作计划和总结、党建经费情况、党组织换届情况（不到换届年限的无需提供换届材料）)；

4.评估当年会计账簿、会计凭证、各种票据存根、年末所有银行存款对账单等（实地查看）；向理事会报告本会财务状况的相关材料；财务管理制度；

5.赛事计划和总结；审批报备手续；

6.参加市体育局、市体育总会召开的各类会议、学习、比赛等活动资料；

7.新闻媒体的宣传报道；

8.法定代表人征信证明。

**二、赛事管理**

1.经费奖励申请表（盖章版原件）

2.赛事评估自评报告（盖章版原件）

3.赛事计划书（含竞赛规程）（盖章版原件）

4赛事执行单位资质或团队劳动合同、成员名单、职责分工及专业资格证书（复印件）

5.安全保障方案（含场地、器材、消防、保险等安全应急预案）

6医疗保障方案（含饮食、卫生、医疗应急预案）

7.赛事服务标准、管理制度等（如有）

8.赛事变更说明（如有）

**三、赛事完成（包括不限于）**

1.秩序册（需包含参加赛事活动人员的姓名）

2.运动员参赛管理（含运动员参赛条件说明、运动员花名册、身份证证明材料、参保佐证材料、反兴奋剂教育记录（如有））

3.裁判管理（含裁判条件说明、按照国家有关规定开展赛风赛纪教育管理工作记录（如有））

4.成绩册

5.自媒体宣传报道资料

6.社会媒体宣传报道资料

**四、财务管理**

1.赛事财务管理制度（如有）

2.赛事经费预决算表（含配套资金）

3.经费来源说明

4.赛事支出明细表

5.原始财务票据凭证（建议直接将项目周期内的机构财务账簿带来，由财务人员标记凭证单据）（实地查看）

**注意事项：请根据基本条件、赛事管理、赛事完成、财务资料四部分指标分类整理、装订。**